



Sigue cada paso de este checklist, optimiza tu currículum online y vence a los algoritmos de reclutamiento [ATS].

- ❑ **Lee la vacante detenidamente y evalúate con honestidad**
Verifica que tu perfil realmente encaje con la vacante; los sistemas ATS tienen claro lo que buscan.
- ❑ **Detecta palabras clave y agrégalas al currículum**
Adapta tu currículum online a la terminología y lenguaje que ellos utilizan.
- ❑ **Responde los formularios a conciencia**
Utiliza las palabras clave que resalten tus cualidades con respeto a la vacante.
- ❑ **El formato del archivo sí importa**
Los ATS pueden escanear y leer mejor los archivos que están en formato .doc, ósea en Word.
- ❑ **Utiliza diseño básico y claro**
Utiliza un formato claro y limpio dando lectura fácil a los ATS y reclutadores.
- ❑ **Encabezados y títulos estándar**
Asegúrate de que los encabezados contengan las palabras estándar.
- ❑ **Cuidado con la ortografía y abreviaciones**
Sé claro y directo, sin ambigüedades o pleonasmos.
- ❑ Escanea tu currículum y verifica su optimización
[Jobscan](#), [Resume Worded](#), [Skillroads](#).
- ❑ **Currículum óptimo para ATS y personas**
Una redacción clara y concisa ayudará a los sistemas ATS para clasificarte. Piensa en el reclutador también, haz que se interese en tu perfil.